

## 企微云平台大讲堂第三期讲座实录

### 企微——让校园办公更幸福

(完整版)

分享嘉宾：企微高级服务顾问 唐树林

#### 嘉宾介绍：

今晚的演讲嘉宾是来自邛崃市南街小学的信息办主任、教育行业先锋——唐树林老师。唐老师是企微云平台的资深用户，也是企微云平台的高级服务顾问，同时是微信企业号星级会员。唐老师对企微产品提出了很多有价值的建议，目前大家用到的很多功能都有他的建议在里面。另外，唐老师所创建的邛崃南小微办公企业号，成为四川首例微办公系统，在成都晚报、腾讯、新浪、凤凰网都有特别版报道！

#### 邛崃市南街小学简介：



移动办公提升学校效率 公开课

## 企微，让校园移动办公更幸福

——邛崃市南街小学校 唐树林



邛(qióng)崃——文君故里，丝路首城。南丝路上第一城，卓文君和司马相如的爱情故事就诞生在这里。邛崃市南街小学座落在浪漫邛崃的南部，是邛崃最具影响力的窗口小学。

## 讲座实录:

当互联网+校园办公结缘企微，就是幸福办公的开始。

——编者按

### 一、变革，移动办公必然趋势

互联网概况：PC时代互联网已经过10多年，基本已占据每个家庭。移动互联兴起短短几年，发展迅猛，几乎占据了每部手机。未来如何，不可预知，但绝对是值得期待的全新世界。大数据、云平台，物联网……各种新名词不断涌现，这是一个变化的时代，校园办公不可能一成不变。

热点互联网+：中国2015年3月两会，国家总理李克强在政府工作报告首次提出制定互联网+行动计划，互联网+随即成为关注和讨论的热点。9月习总书记访问美国，所带的经济大鳄几乎都跟互联网有关，互联网经济时代也是大势所趋。对于教育毫不夸张的说，在未来，得信息化者得教育，互联网+教育也是必然。

用户主权：古言说得民心者得天下，在互联网则是得用户者得天下，腾讯社交QQ和微信，阿里的购物，百度的搜索无不重视用户的体验，用户思维体现极致，用户主权的时代直接正到来。移动互联时代校园办公必须要把为老师减负放在首位，家校互通必须要考虑如何更方便的触及学生和家長。

学校现代教育信息化现状：教育信息发展纲要明确制定十年规划，目前硬件到位，装备齐全，设备设施完善，已为互联网+教育作了硬件上的准备，各类平台应用也促使教师应用能力必须提升。但不可否认目前传统管理协同性差，效率低下。信息反复填报、报修电话不停骚扰、大量无效沟通等问题困扰着学校教师与管理者，为加强管理和设备应用必须要寻找更好的解决方案，互联网+校园办公成为非常迫切的需求。

互联网模式下的办公发展：传统办公经历了几千年，PC时代电脑办公代替了大量传统的手工劳动是一个巨大的进步，OA办公能有效改善企业办公效率，但门槛高，普及率不高。移动互联网兴起，传统OA公司纷纷升级为移动办公并以每月百万级用户增长。2014年腾讯企业号，阿里钉钉携手第三方应用抢占移动办公市场，免费应用繁多，有效解决行业痛点，几乎没有门槛，移动办公，触手可及。

移动办公为何如此迅猛？1、一项来自2014年的调查显示，中国几乎人手一部手机，其中智能手机占83.7%，并呈升级趋势。调查结果表明，人们可以不带钱包，却不

能不帶手机；人们更乐于用手机处理工作和生活上的事情。2、移动办公打破时间和空间概念，随时随地办公，不需要坐在办公室就能处理事情。3、打破部门观念，跨部门甚至打通上下游高效协同，大幅度提升办公效率。4、各种形式移动办公公开课在各大城市搞得风生水起也起到推波助澜的作用。移动办公，未来已来，我们无需再等待。

## 二、选择：决定幸福的程度



选择之前的担心：能满足需求么，现在适用需求不断增长怎么办，升级能不能跟上？有生命力么，当我们用得正爽的时候没了怎么办？费用高么，单位是否承受得了？复杂么，用起来难不难？……

如果你有太多的担心和疑虑？请选择微信企业号和企微云平台，开始前的选择决定着以后的幸福程度。

### 为什么选择微信企业号：

- 1、选择谁很关键：腾讯团队，值得信赖。
- 2、可持续性很关键：QQ、微信、公众号，都是免费基础上提供增值服务。从历史来看，任何跟进的同类产品都无法撼动它在这个领域的龙头地位，未来更值得期待。
- 3、活跃度不容忽视：微信用户量最高，活跃度最高，不安装，轻量，简单，基本无需培训。

关于微信企业号，流传着这样一句话：没有谁会坐在马桶上打开一个工作 APP，但他一定会坐在马桶上打开微信。

### 为什么选择企微云平台？

1、企微，微信企业号云应用核心提供商，首批接入商，微信企业号首推第三方应用。

2、企微，广东道一信息技术股份有限公司核心产品。拥有庞大的用户量，目前用户是其它所有第三方应用用户的总和，必须要相信群众。

3、道一信息，上市公司，2015年5月CCTV13频道报道企微应用。其中对稳定性、可持续性、安全性保障都有说明。

4、每周迭代更新，企微大公司，强大的技术和评估团队，倾听用户的每个需求，综合评估确定是否采用以稳定升级满足不断增长大众需求。

关键是基础功能永久免费，没有压力，定制收费能满足个性需求。如有担心免费不长久，推荐看看[第一期大讲堂录音整理稿](http://t.cn/RyByg0J)：<http://t.cn/RyByg0J>。

关于选择，谈点个人体会：参与学校办公事务的时间较多，深知其中的一些痛点，一直都有改变学校低效办公模式的想法。随着时代的发展，“改变”这一想法越发强烈，也可以说从未放弃过尝试，移动办公之前曾尝试不少其它第三方应用，应用企微才真正是幸福的开始。就像一个有着皇后梦的妙龄少女，虽经历过不少挫折，甚至降低标准尝试，但从未找到内心的幸福，也从未放弃内心的追求。终于有一天在最需要的时候、最美好的时候遇上一位聪明、睿智、年轻的王子，并彼此相知，享受并用心经营这份幸福，传递幸福。所以说：缘结企微，是幸福办公的开始。

### 三、缘结企微：幸福办公的开始

使用企微后，主要有以下几点幸福体会：

1、找人快：办公通讯录，多种方式一键找人，大幅度提高沟通效率。尤其是微信6.25版后直接将通讯录保存桌面，直找搜人方便快捷。（通讯录应用）



## 办公通讯录

多种方式一键找人，大幅度提高沟通效率。

**传统通讯录问题：**携带不方便、易丢失、查找慢，成本高，更新不及时。

**微通讯录优点：**方便、好查、更新及时，不用记。分类清楚，查号方便，查姓、查名、查部门、查号码，即到一键直拨。

2、通知快：通知公告，可视化信息传达，谁看谁没看，一目了然，告别过去纸张成本高，短信信息量受限，通知不及时，QQ群下载量低等问题。（新闻公告应用）



## 通知公告

可视化信息传达，杜绝信息传达障碍

**传统下达问题：**纸张成本高，短信信息量受限，QQ群下载量低等，不知道大家看没看。

**移动传达优点：**绿色、快捷、节约，是否阅读可视，分类存档便于存档和查询。重要信息保密发送。

姓名	账号	手机号码
成(2015)	jigehua	138821118
成(2015)	wangyanjun	136994087
王(2015)	zhangjunquan	138805525
王(2015)	alashalin	136883316
王(2015)	huakaolan	135689227
王(2015)	penggulihua	136580023
王(2015)	xujingliu	135500579

3、信息快：教师平均每天几十篇投稿，直播校园。微刊征稿成为信息最全、最新的电子校刊，汇集学校最新动态，充分调动了师生积极性，再不愁稿件来源，再不愁稿件杂乱。（社区应用）



4、资料全：存放各类资料，汇集各种问题。方便师生随时随地自主学习，寻找答案。有事问百度，我校有事直接问微办公。（知识百科应用）



5、审批全：如微报修，设备报修流程化，处理环节透明化，同一设备出问题避免多人报修，多次报修。待办中心告别遗漏和遗忘。（超级表单审批单应用）



## 微报修



企微云平台

### 设备报修流程化，处理环节透明化

**传统问题：**（1）技术装备设备不断多，报修的频率高。（2）设备多人使用，常出现多人报修，多次报修。（3）学校负责处理此类问题的责任人不只一个，也不保证随传随到，无效沟通成本高。（4）外包服务和社会服务厂商多，对接沟通成本高。（5）环节多，登记、交接、确认、签批浪费人力资源。

**解决办法：**微信报修一次，选定负责人和联系人，进入流程处理，基本无需电话沟通。

**微报修：**（1）一次报修，多次转审，并可多次转审进行协调，减少无效沟通。（2）随时随地微信审批，方便快捷。（3）随时可查看进度与结果。（4）按月或定期出维修报表。（5）流程化处置，解决传统环节各个痛点。（6）无纸化，节约成本。

× 表单列表

搜索标题、内容

- 【修】电脑报修=】专项申请2015上 06-08  
X009电脑报修2015上
- 【修】打印机=】专项申请2015上 06-08  
X011打印维修2015上
- 【购】打印机加粉加墨=】专项申请2... 06-08  
G008打印机加粉加墨2015上
- 【修】网络故障=】专项申请2015上 06-08  
X010网络故障报修2015上
- 【修】多媒体=】非电脑故障报修20... 06-08  
X006多媒体报修2015上
- 【修】笔记本=】软故障报修2015上 06-08  
X005笔记本报修2015上
- 【派】工作派单（通用） 06-08  
工作派单
- 【修】校园电视台=】测试阶段故障... 06-04  
X012校园电视台报修2015上

已没有更多

× X009电脑报修2015上

01处理过程需要沟通电话 \*  
133488\*\*\*\*\*|

02电脑所在位置 \*  
四年级

03请选择班级位置或其它位置  
3班

04其它位置说明  
说明办公室名称及楼层，方便快速定位

05故障描述 \*  
请尽量详细叙述故障现象，方便技术人员为你快速处理。

06重要文件备份说明（主要是C盘）  
如果C盘或桌面有重要文件需要备份请务必说明需要备份的文件名称

6、填报快：个人信息填报随时随地不受到时间地点限制，填表过程谁填谁没填，一目了然，方便针对性催促。告别过去为找出没交表的人，核查人名和寻找表单时的忙乱。告别过去因书写潦草和不清楚，连拼带猜，四处询问。（超级表单普通单应用）



## 微填报（私人信箱）



企微云平台

### 随时随地补充信息更省心，反复核对有据可查更放心。

**传统问题：**（1）相同信息多次填报。（2）纸质填报既浪费又效率差。（3）表格填写不规范，特别是日期格式。（4）不方便复核，重要填报别人还反复再查问。（5）汇总数据处理难度较高。（6）填写疑问造成沟通成本高。（7）私密性不佳。

**解决办法：**（1）私人信箱发布填报的项目和已知内容。（2）填报人填报补充缺失的项目和说明需要修改的项目。（3）管理员整理填报数据通过私人信箱反馈给本人核查。

**微填报：**（1）填报人省心，无需填报重复信息。（2）随时随地填报不受时间和地点限制。（3）有据可查，确保数据准确。（4）填报说明提示更清晰，填报项目更规范。（5）管理汇总数据更方便，更高效。（6）透明，每个环节清晰，也方便后期随时核对。

× 私人信箱

息，快去看看吧

查看详情

信息技术提升工程个人信息中心反馈表

2015-05-16 13:34:41

你收到【信息技术提升工程个人信息中心反馈表】消息，快去看看吧

查看详情

信息技术提升工程个人信息采集（核对、完善）

2015-05-10 11:33:17

你收到【信息技术提升工程个人信息采集（核对、完善）】消息，快去看看吧

查看详情

已没有更多

× 信息技术提升工程个人信息...

【填报说明】1、每个人只能填报一次(不能代填)，提交时请仔细阅读底部文字提示。2、带\*号必填，不带\*号根据实际情况填写，填写时注意填写提示。3、个人信息核对请到微办公填报平台菜单右侧“私人信箱”核对，未列出的项目需要修改请通过备注栏填写。

○ 截止时间：2015-06-16 13:03:35

A9教师资格证编号（非常重要必须准确） \*  
(必须准确，注册激活时要用)

A10从教起始年月 \*

A11骨干教师 \*  
请选择

A12省级名师 \*  
请选择

A13特级教师 \*  
请选择

A14实际任教学科(可多选) \*

7、记录全：常规工作随手记，随时随地填报，不受时间和地点限制，如外出学习培训在培训现场即可登记并上传图片，期末分类汇总表参培情况清晰明了，告别过去常规工作台帐登记难的问题。（超级表应用）



## 微记录



**常规工作随手记，  
管理台帐更容易。**

**如外出学习培训记台帐**  
传统问题：（1）浪费大量人力。（2）填报时间和地点受限、登记不及时。（3）无效沟通多，

**微填报优点：**（1）随时随地填报，不受时间和地点限制（2）。现场填报配图效果最佳，微博基本同步直播。（3）动态监控填报数据，

请尽量拍摄本人参与学习培训照片，照片能体现主题与活动现场，并及时传到“@微刊@南小社区”！【填报此表时建议选配一张，如配上照片无增加内容不必再到微刊投稿】

截止时间：2015-08-31 11:26:18

学科组 \*

体艺学科

日期 \*

2015-06-15

结束日期

多天请选择结束日期，一天不用选！

级别 \*

成都市级

地点 \*

参加培训的具体地点

内容 \*

培训的具体内容，对照通知主题和会标，准确表述。如：小学语文教学内容暨阅读教学问题与对

体艺学科

日期

2015-04-09

结束日期

未填写

级别

邛崃市级

地点

北街小学

内容

微软操作系统学习及office办法系统培训

备注

未填写

图片附件



+  **发表**

学校不像企业等级概念非常明确，审批请示应用较少。实践证明通过微信企业和企微云平台的运用，我们真正感受到数字化、智能化、移动化办公更便捷、更灵活、更高效、更节约（**价值体现推荐：邛崃南小微办公室例：<http://t.cn/RUh8D0J>**）。增强了工作的协同办公能力，极大的改善和提高了办公效率，大幅度推进了无纸张化办公的进程，对企业号适不适用于学校办公的的质疑不复存在。学校也在加强如微请假、微日志、任务分派、账号密码管家、功能室会议室管理等应用，我们的微办公涉及到了学校办公的方方面面。（具体如何应用与建设推荐大家[查看官方相关教程](#)

<http://wbg.do1.com.cn/School/>和[第二期的大讲堂的录音整理](#) <http://t.cn/RyB4WwL>）

#### 四、企微移动办公幸福了谁？

1、管理者：工作更有序，办公效率大幅提高。待办、待审一目了然，协作办公，职责分工明确，完成进度清晰可查，也便于针对性分析和解决问题，减少沟通成本，大幅度提高工作效率。

2、教师：过去外派和交流人员信息报送难。现在填表不用跑办公室拿表或是想方设法下载表格，直接微信填报。所有人可随时查看通知公告，方便搜索往期信息，告别过多短信骚扰和有用信息难找。报修的设备和报审的事情不必反复打电话询问，未解决的原因和处理的进度随时可查。

3、家长：可以直接查看与孩子相关的通知和班级课程表，也可以直接给学校的微刊投稿，与孩子一同接收学校的生日贺卡和祝福，也能随时也学校老师互动、交流。就算远在外地的家长，也能通过加入平台看到学校与孩子相关的信息，搭建起了一座家校零距离沟通的桥梁。家长反馈：“用了微办公，天天都是家长开放日。”

4、学校服务单位：涉及广告公司、维修单位等处理事项直接进入流程，内部审核，转接外部处理，外部处理进程及时更新，方便相关人及时了解处理状况。整个过程可视，透明，有效减少双方沟通成本。

5、学校理所当然幸福，无纸化办公节省了大量开支。有了微信通讯录，不再需要通讯录小册子了。信息采集不必再发纸张让大家填了又填。

## 五、微办公的后期定位

班班通、教师评价系统、教师办公系统等移动应用也许教育主管部门也会推进，后期会注意去重、发挥各自优势，平衡各平台关系，充分发挥微办公平台对其它平台的辅助与助推作用。也清醒认识到后期必须要有一个核心的应用统领全局，要有一个连接一切的应用，微办公就承担这样的角色。



## 六、我校微办公必要性以及进程

曾经工作中的痛点困扰着我们，怎样把痛点变成亮点是我们一直思考的问题？面临困扰，学校信息办从未放弃过整合现有现代教育技术资源，努力尝试创新办公途径，力求走出一条优质、高效、便捷的信息化建设之路。咨询过一些流行的教育办公平台，根据需求订制需数十万，且不说能否达到预期要求，单是费用就门槛高。尝试过一些 OA 办公和移动办公，都不尽人意。

微信企业号推出后倍加关注，2014 年 9 月上线就参与试用，使用企微前试用过很多第三方应用。后期的阿里钉钉也是首批用户，通过综合比对，我校最终选择微信企业号和企微云平台作为移动办公应用。从 2014 年 11 月试用，今年 3 月正式运用于学校办公。所以说在移动办公进程中，以及在选择微信第三方应用的过程我们曾走过很多弯路，现在大家完全可以回避这个过程，通过微信企业号和企微云平台快速建立自己的移动办公平台。

(注册使用企微云平台过程中，可以填写唐老师的邀请码 **I6P3** 即可以额外获赠 2G 云存储空间。——编者注)



**Tip:** 在推进中坚持先易后难，逐步加载的原则推进，从最需要的应用着手。一定会让我们朝着高效办公、幸福办公的目标前进，工作也将更具条理化、流程化。

我校当初最急需解决的是设备报修如何流程化、个人信息填报如何避免反复填报、教师反映工作短信息过多、各部门稿件信息不及时等问题。

同时硬件条件也不断完善：学校实现了 WIFI 全覆盖，保证学校的每个角落都有 WIFI 信号，随时随地上网。购买了服务器，建立了学校数据中心，PC 端协同办公已取得一定的成效，移动互联兴起，作为南小更要与时俱进。而且教师使用的基本都是智能机，基本都在使用微信，各项条件具备，时机和条件成熟。

2015 年 3 月针对开学初人事沟通对通讯录的需求较强，通知公告的发布频率较高，以及新学期设备报修较多，首先上线了通讯录、新闻公告、超级表单（报修和信息填报）三个应用，并在一个月的使用中取得非常好的效果。次月上线社区、百科、日志，这些应用已成为我校目前最主要的应用。后续根据实际需要逐步上线群聊、请假、会议助手、微考勤等应用。

6 月开始微办公向家长开放，通过企业号邀请家长关注。9 月通过校讯通短信告之家长如何主动加入，同时发放告家长书告知家长可以通过微家校通做什么？（**附告家长书**）

关于微家校通，最初想法是分别建一个微信办公平台和微信家校通平台。经过几个月运用，确定完全没必要搞两个，企微的部门权限分配很灵活，完全可以通过一个平台实现信息流转和互通，老师也不用操作两个类似的平台。但目前仅是微办公的命名对于微家校通体现不够，对于名称我们也正在考虑升级。

### **对于家校通应用，也是坚持先易后难，逐步加载的原则推进。**

第一阶段：告之家长，自愿加入，不作强制要求，让家长逐步了解和适应这种新的家校沟通方式。由于学校的宣传和家长间的互相影响，未加入的家长积极联系希望解决，大部分家庭 2-3 位监护人都要求加入，甚至部分家长为了微家校通专门换了手机。

这个阶段如何让家长如此热心呢？加入微家校通的家长可以通过平台了解到学校最新动态，了解孩子班上发生哪些事，所在的兴趣班有哪些要求，参观其他班级的活动，查看与自己有关的通知公告，可以通过微刊随时投稿，通过表单提交自己的建议和意见，随时参与学校的内部调查，接收孩子的生日贺卡和生日祝福，为同班其它孩子的生日送上祝福，与老师随时在线互动，或及时填报相关的信息……保证家长停留在这个阶段也能实现与学校的有效互通。

第二阶段：建立微家校通实验班，实现家长与班级的高频互动。鼓励班级申请成为微家校通实验班，由学校信息部具体指导，在第一阶段基础加强互动。就平台如何布置作

业、在线请假、网络填报、告家长书网签、微群应用、班级资料发放与收集等应用具体指导。

第三阶段：收集家长意见，总结实验班经验并推广运用。

## 七、应用者可能遇到的问题及对策

移动办公打破传统部门格局，颠覆传统办公，一定程度上改变了用户习惯，看似有一道难以逾越的坎，但如果使用微信企业号，真正推行起来没想象那么难，毕竟微信用户普及程度很高。这里重点谈下关注，因为对于应用者没有关注微信移动办公将无从谈起。推行之初如何让大家关注是首要解决的问题，一般来说首次提出要求后，保守数字 80%左右。没有关注的可能是以下几种原因，解决好后，一般 100%关注不是什么问题。

1、手机问题，不是智能机。解决办法：在自己手机上帮助开通微信，设置好网页版帐号教会其在电脑上使用。并在后期的填报过程中尽量协助他具体使用，让他熟练应用后独自操作。

2、手机是智能机，但较低端。这类低端智能机能打开微信只是运行速度慢，可以适当考虑使用 PC 版微信，使用手机微信仅作为 PC 微信登录验证使用。（目前 PC 版微信对企业号支持不够好，打开速度较慢，还是以使用企微网页版比较理想）

3、是智能手机，但没开通微信。解决办法：帮助开通微信，把他联系较密切已开通微信朋友加为好友并聊上几句，告诉他会玩微信就会使用，教会使用。加为自己的好友，偶尔微信交流，也可进行微办公指导。也许他没有 QQ，但微信会玩得很好。

应用中可能遇到的问题。

4、应用问题，初期主要是找不到入口。解决办法：个别问题单独指导，建议遇到问题第一时间响应并解决，不推诿拖拉。普遍问题配合校讯通短信提示或集中辅助。建议推进初期坚持每周不少于一次集中培训，后期根据实际需要对于新上线的应用作重点培训。

5、抵触嫌麻烦，一般是不愿意接受改变。这是正常现象，不建议强推，可在推进过程让他感受到移动办公的方便，慢慢消化和淡化这种抵触情绪，使其逐步适应，接受改变。

6、抵触怕骚扰，一般是微信朋友多或嫌学校信息量过多，又对免打扰设置不了解。  
解决办法：教他设置微信的免打扰，学校避免重复发送信息，以微办公的发布信息为主，急事急办的发短信或钉钉提醒（微信免打扰设置后建议每天定期查看两次微办公信息）。

## 八、对管理员的几点建议

1、应用部署要看企微官方教程，应用过程中升级公告及时查看，保证版本更新和知道哪些新功能上线。

2、及时升级微信和了解新功能应用，保证信息对称。同时提醒员工及时升级，帮助对升级不熟悉的员工作进行升级微信到最新版本。

3、向企微官方反馈应用中存在的问题，提出自己的需求供官方评估和优化。

4、鼓励互助，每个办公室找出或培养 1-2 个“高手”，让这些“高手”帮助指导办公室员工，或通过互相学习内部消化，也让员工知道“高手”就在身边，应用没难度。

5、整合资源各取所长，急事急办配合短信和钉钉提醒。发布到微办公的重要内容将链接转发到微信群和 QQ 群，兼顾习惯群聊的同事。

6、如何快速实现移动办公为主或唯一方式？从两条腿走路过渡到移动办公，两条腿走路就是初期传统办公与移动办公并行，过渡的结果是能移动办公解决的必须以移动办公为主。如传统电话报修过渡到单一微报修可以有一个过程，最终目的是微报修，急需打电话是催单不是报修。两条腿走路时习惯电话报修的，报修时提醒微信填报，找人代报也行。还不愿意填报的在处理问题时，用报修人的手机代报，明确告知这是记录维修的唯一方式，把微信报修这一必不可少的信息不断传递给他。如有必要可解释微信报修的方便之处，现在报修就是填报、维修两件事，流程化处理中几乎无需沟通。

7、追求高效，统一很关键。比如个人信息采集和报表填写，不能一部分微信填报，一部分交纸质表，一部分传电子文档等等，使用不当连管理者自己也体会不到移动填报的优势，要效率必须统一为微信填报。首先自己要想明白填报这个过程有两个环节至关重要，一是个人信息的录入，二是管理者的汇总，高效的状态是管理员发出表，员工立即手机填报，完成后直接导入表格，理论是分分钟搞定之事。首先过去往往个人信息的齐全和规范就是“顽疾”，手机上填报可回避这个问题。其次原找出未填的人绝对是闹心的事，现在填报已填未填一目了然，即可再次提醒也可找出原因协助解决。其实细想不管何种方

式影响效率都是那些未按时交表的人，事情要解决也必须要解决这部分人的问题。也许原来也是你亲自代填代报，现在当然也可以通过微信帮他代填代报，只是建议就算帮最好用他的手机，既是帮也是教，更是让他感受这样做的必要性。不要忘记还可复制一份超级表单给那些“高手”们代填代报，大家一起帮一起教起来。统一在微平台录入所有数据，直接导出汇总表稍加整理 OK，完全没有必要整合多种方式收集的数据。就算只有 70%快速填报，针对处理好余下 30%问题，绝对比其它方式高效方便得多。

8、移动办公彰显校园文化内涵，很多学校不惜重金打造校园文化，往往对环境美化非常注意，但这只是校园文化的外显。通过移动办公校园文化的品质与内涵更能得到彰显，制度建设，随身微培训，阳光少年的风采，教师敬业的场景，节日问候，生日祝福，乐于分享的精神，校园随拍展现点滴之美，以及高效办公和幸福办公理念……无一不是校园文化内涵的体现。

## 九、如何说服领导？

1、谈微办公的具体价值，能解决工作哪些痛点？能解决老师和管理者的哪些共同困扰。我校当初就从信息填报，报修入手。通过推进，可能实现的目标可大胆预设：如原 5 个人满工作量一段时间后可 2-3 人轻松完成，对于个人原 8 小时工作任务一段时间可能 3-5 小时完成。大幅提升工作效率不容质疑。

2、讲大趋势，移动互联移动办公必然趋势，各大城市相关公开课此起彼伏，各个行业不甘落后纷纷应用，本行业已有很多成功案例。我们单位作为一个具有影响力的学校，必须要与时俱进，不能落后（或我们单位跟兄弟单位有一定差距，通过此举我们完全有可能做出亮点）。

3、门槛低，不花钱还保证有效果。都免费给你用了，大家都在用了，值得一试，就算错也基本没有试错的成本，再回头也不是什么事，万一真的解决了工作中的痛点了呢？如果还有担心，还可请服务顾问指导推进移动办公，能有效回避推进工作中存在的一些可能问题。

4、免费不靠谱？没错！要看是谁免费？移动办公领域曾是空白，去年腾讯、阿里、百度三大巨头同时进军，其实就是一场“圈地运动”。这是一场抢用户的“战争”，得用

户者得天下，巨头都有清醒的认识。作为用户这个免费不用担心，目前只是我们选择谁的问题，这是我们主权，用哪一个还是我们说了算的事情。

5、我们已经对微信企业号和企微云平台（参考前面或[第一期大讲座](#)）作了充分了解，有大量成功案例借鉴。微信用户多，都在用说明活跃度高，后期培训难度小。原来没有谁会坐在马桶上干工作，以后可能你和你的下属，以及员工都有可能坐在马桶上干工作上的事。

## 十、关于幸福办公的含义

移动办公、高效办公如此幸福，也需用心经营，如果仅是搭建好就认为万事大吉，就享受到高效办公的幸福是不现实的。也许管理员初期付出的辛苦不亚于十月怀胎，改变顽固人的传统习惯如生孩子般的阵痛。如果你恰好也像那位怀着皇后梦的妙龄少女，如今遇上了企微这个办公王子，相信过去所有的煎熬都是值得的。尽管仍然要经历一段无比艰辛的历程，但却无法拒绝内心的幸福，能看清未来的方向，不愿停下前进脚步，找到心的归属——把痛苦变成亮点，把困扰变成快乐，实现高效办公，幸福办公。

## 现场部分精选问答

**问题 1: @Dillon 提问：学生和家长们管理方法。学生请假是否用超级表单做。**

学生的请假当然完全可以用超级表单做，设置好可见范围和相关负责人即可。小学的企业号，对于家校通方面主要是管理家长，是以家长应用为主。引导家长在互动中积极点赞，提醒投诉和建议通过超级表单反馈，学生一般都是在家长的监管下使用。

**问题 2. 请问唐老师，在使用推广时是如何让家长用起来的。**

首先要清楚家长最希望了解什么？其次是要让家长明白通过微家校通可以做什么？家长都希望及时了解学校通知公告，希望了解孩子在学校的更多情况，而微家校通完全可以做得更好，这点自己有足够的信心。然后就是让大家关注，然后是分让他们会用，没用起来的家长是不知道其中的精彩世界。当真正了解用起来后，不用担心家长用不起来。所以推广的初期是要让家长知道、关注和了解。

**问题 3. @顺为网络提问：可以让多个学校共用一个企业号吗？**

可以，企微的部门管理权限非常灵活，部门设置也非常方便。可以让多个学校共用一个企业号，做好权限的分配就行，就像一个大型企业名下全国有很多分公司一样，都可以用一个企业号管理一样。解决办法将每个学校都设成 A 级部门，然后在 A 级部门下去细分 B 级部门、C 级部门……

**问题 4. (含两小问) @湖南农业大学 王缙提问：①如何在学校里推行企业号，很多人固守旧的工作方式，如何转变他们的观念？②如何处理纸质材料与电子办公的关系？**

第一个问题，前面也有讲到，但“很多人固守旧的工作方式”个人认为这个描述不够恰当，相信经过一两次培训“很多人”会变成少数人甚至个别人。开始推进可以新旧的工作方式并行，然后逐步过渡到移动办公。如果确实存在观念守旧的，无论在应用培训还是在实际运用中，都要解析移动办公必须趋势，也是目前最简单的办公方式，以填报为例无论对于传统纸质还是电脑，手机绝对是最简单的，因为这是自己习惯的用品，会发短信就会用。而且推进中更要注意要将复杂问题简单化，不要将简单问题复杂化，不适用移动办公的坚决不用，比如测试成绩填报本身就是共享填报，有人建议移动填报就坚决反对。

第二个问题，能无纸张化的就不必增加纸质材料处理了，除非是非常重要的和必要的，如需要手写签字确认的，可以将电子文档打印出来手写或盖章。

**问题 5. 移动 CRM 不是很灵活：比如这个客户类别是必填项，有的公司可能只有一种类型的客户，这个不用填，建议可以把这个客户类别设为非必填项，还有区域和地址：微信端会显示 xx 省 xx 市，我们的客户，不需要这样填，只需要填某个街道或小区，这样的话，虽然可以不填写区域，但是在微信端显示出来不太方便，还是希望能灵活显示。**

根据需求我们会做功能优化，只有一个客户类别就会默认选中。客户区域的字段也会做优化，可以主动隐藏，请关注我们服务号的版本更新。

**问题 6. 红包能不能融入同事群聊中，另外为什么群聊对话不能像微信一样添加丰富的功能，例如表情、红包、地理位置等功能！**

目前这个功能是微信直接提供的，后面会逐步优化完善，实现相应功能。

**问题 7. 吉兆 培训助理提问：**你好，我有三个问题，一：企业号里的应用（如同事社区、新闻公告等应用）编辑时与发布后的排版不一样，影响内容的美观。这个有什么好的建议。二：移动报销导出功能只能导出审批流程的最后审批人，建议可以导出所有审批人。三：新闻公告的生日提醒可不可以自己设置推送提醒功能。

关于问题一：排版问题，正式推送前可先发给自己和附近的同事，查看一下效果，另外可以尝试用 135 编辑器进行排版，如要求特别高，可变成图片进行发布，保证效果。关于问题二，除了导出我们还可以查看报销详情，在详情里面就可以看到每一步的审批人、审批时间、审批意见，还可以打印或者存为 PDF。问题三，暂时生日提醒时间是统一的，后面会考虑可以自定义推送时间。

**问题 8. 我比较关心通讯录怎么设置的权限，老师，学生，家长还有各个班级不同年级。怎样的设计思路？谢谢！**

通讯录支持一个用户在多个部门里面，如果要管理特长生、社团等临时性较强的组织，可以将他们设为临时部门，可以实现针对性地发送新闻、通知公告、表单填写等需求。

**问题 9. 这次升级后新闻公告编辑菜单里“从 word 粘贴”以及一键排版功能为什么不见了？**

我们采用了一个目前比较流行对于 135 编辑器、秀米等排版工具兼容性较好的编辑器，素材出来的效果会更好一点。接下来会研究一下如何集成回原有的这两个功能。

**问题 10. 我想公共联系电话，也就是每个班级家长需要可见的怎样设置比较好。前提是家长班级互不可见，怎样能够独立出来，同时在班级互不可见的情况下见到呢**

针对这种情况，如果没有开放企微通讯录功能，建议通过知识百科，针对每一个将老师的电话号码做到知识百科上面，再设置对应的可见范围，家长通过知识百科这个应用进行查询。这样家长只能看到本班相关公共联系电话，其他班的信息就看不到了。

具体配置可参考：[http://wbg.do1.com.cn/help/management\\_suite/2015/1012/488.html](http://wbg.do1.com.cn/help/management_suite/2015/1012/488.html)

更多问题请提交到企微【道一信息】服务号，或通过【企微民间体验号】体验最新功能。



道一信息服务号



企微民间体验号

活动回顾到此结束，非常感谢大家对于企微云平台的支持！我们下一次企微大讲堂再见！